



Protokoll för styrelsemöte (nr. 6) 2026

Lidköpings Ridklubb

Måndagen den 8:e juni 2026 18.30

Se bilaga 1 för lista över hela årets mötesdagar och tider.

Kallade:

Ulrika Helgesson – ordförande

Åsa Fyhr – sekreterare

Annica Berg Svensson

~~Carola Sveder~~

Cecilia Ryegård

Jessica Nilsson

Ida Wallin - ungdomsrepresentant – deltar på punkt 5 som läggs 19.00

Johanna Bohrn – vice ordförande (deltog från punkt 5)

Lotta Forsaeus – kassör (adjungerad)

Elisabeth Nordberg – verksamhetschef (adjungerad)

Pia Zickerman

Hanna Bjuke

Louise Helgesson

Anmält frånvaro: Carola Sveder

Ida Wallin deltar i egenskap av ordförande i Lidköpings Ridklubbs ungdomssektion i punkt 1-5. Ida Wallins suppleant är Svea Björk – sekreterare i Lidköpings Ridklubbs ungdomssektion

Bestut

1. Mötets öppnande

Ordförande Ulrika öppnade mötet.

2. Godkännande av dagordning samt anmälan av eventuella övriga frågor

Övrig fråga 10 c lades till.

3. Val av en justerare

Jessica Nilsson valdes till justerare.

4. Föregående mötesprotokoll

Protokollet skickades ut via e-post 260517.

5. Ungdomsrepresentanten har ordet (19.00)

Det har under våren varit svårt att skapa intresse för de aktiviteterna som görs. Både gällande aktiva i USEK och anmälningar.

Avslutning för terminen för USEK planeras.

Ida signalerar om att hon och Svea eventuellt skulle behöva bli ersatta som USEK-ansvariga inför hösten.

Vi tipsar om att aktiviteterna som finns via exempelvis Västergötlands Ridsportförbund är ett gott stöd i USEK-arbetet och resonerar om behovet av en vuxen kontaktperson till USEK.

6. Ekonomi

Ekonomisk genomgång

Vi ser fortsatt minskade intäkter avseende ridavgifter jämfört med föregående år under vårterminen. Det beror på ett minskat antal ridande elever, men många projekt och tillfällen har genomförts under våren för att minska tappet.

De flesta kostnadsposterna ligger på en liknande nivå som föregående år, men veterinärkostnader har ökat samt de ackumulerade kostnaderna för el där vi hade hög förbrukning under de kalla månaderna.

Våra fordonskostnader ligger fortsatt över föregående år på grund av reparation- och underhållsbehov.

Likviditeten ligger fortsatt över föregående år.

Solceller

Styrelsen diskuterar våra solceller och eventuella möjlighet till intäkter vid energiförsäljning där. Cecilia tar uppdraget att tillsammans med Bettan gå igenom solcellsavtalet.

7. Verksamhetschefen har ordet

a) Föreningen

Kommande aktiviteter:

- PARA-ridläger 14:e juni.
- Fixardag 28:e juni kl 10:00-14:00.
- SISU sponsrar en föreläsare i höst. Sannolikt Johanna Lassnack. Inbjudan planeras och även omkringliggande föreningars medlemmar kommer bjudas in.

b) Ridskolan

- En sjukskrivning i personalgruppen.
- Ett antal sökande till ridlärtjänsten.
- Vårterminen är på sluttampen, våra extrainsatta ridlektioner vid teoridagar och möjlighet till privatlektioner har varit populära. Vi har haft en prova-på-ridning där det var många som kom och som direkt genererade fyra nya elever till hösten.
- Två elever avslutar i träningsgrupperna (en storhäst och en ponny).
- Avslutningsfest för träningsgrupperna. 25:e juni.
- Sommaravslutning personal 26:e juni.
- Fortbildning för personal planerad till v.44.

c) Hästar / Ponnys

- Vi har 14 hästar och 11 går för fullt, 2 skolas in och 1 är konvalescent pga liten spricka i hovbenet. Återbesök hos veterinär i augusti. (Madicken)
- Vi har 13 ponnys och 7 går för fullt, 1 skolas in, 1 är konvalescent pga blödning i ligament och ska vila över sommaren (Ben), 1 är behandlad och sätts igång nu under juni efter behandling i SI-leden (Kicki), 1 har en inflammation i en knäled och ska på återbesök 9:e juni och 1 har just nu akut buksmärta och är hos veterinär (Anna).
- Sommarbete för ridskolans hästar från 15:e juni.

d) Övrigt

- Medarbetarna fortsätter att kontinuerligt sanera från svartmögel på anläggningen.

8. Tävlingar

- a) Ponnydressyrsektionen*
- b) Ponnyhoppsektionen*
- c) Storhästdressyrsektionen*
- d) Storhästhoppsektionen*

Inget nytt från någon sektion mer än att storhästhopp ansökt om tävlingar för nästa år.

Lista över 2026 års tävlingar med datum, arrangören och kontaktpersoner i styrelsen finns som bilaga 2.

9. Verksamhetsutveckling och presentation från pågående arbetsgrupper

- a) *Verksamhetsplan*
Inget nytt. Gruppen återkommer inför hösten.
- b) *Ridbana / underlag*
Vi väntar på information från Lidköpings kommun gällande sökta bidraget. Sedan tidigare har vi fått 378' från SISU och 250' från Sparbanksstiftelsen.
- c) *Kommunikation / marknadsföring*
Gruppen påminner övriga styrelsen om enkäten som är utskickad till styrelsen. Enkäten handlar om vår webbsida och svaren ska utgöra underlag för att utveckla den.
- d) *Sponsring och bidrag*
Vi söker ytterligare intresserad till sponsorsgruppen.
- e) *Anläggningen*
Ventilationshålen – Seniortoppen tillfrågas inför fixardagen.
- f) *Rutiner och arbetssätt runt träningsgrupperna och uppdrag på helger*
Uppstartsmöte planeras i höst. Punkten bedöms i dagsläget inte behöva vara med på kommande dagordningar.
- g) *Uthyrning av våra lokaler (ridhus, café och konferensrum)*
Förslaget från arbetsgruppen presenteras och beslut tas enligt punkterna i Beslut enligt bilaga 3.
- h) *Fest? Sektionsfest? Sommarfest?*

Arbetsgruppen planerar för en höstfest – After Ride! Preliminärt datum 9/10.

10. Övriga frågor

- a) *Registerutdrag - rutin*
Rutinen presenteras och beslutas. Rutinen finns som bilaga 4.

b) *Styrelseenkät*

Se punkt 9c.

c) *Styrelsemedlem som slutar*

Carola Sveder avslutar sitt engagemang i styrelsen för Lidköpings Ridklubb från och med dagens datum.

11. Förtroendevaldas stund

Inga punkter.

12. Mötets avslutande

Ordförande Ulrika avslutade mötet.

Ordförande:

Sekreterare:

Ulrika Helgesson

Åsa Fyhr

Justerare:

Jessica Nilsson

.....

Bilaga 1 – Styrelsemöten 2026

----- = genomförda

1. ~~Måndagen den 12:e januari 18.30~~

2. ~~Måndagen den 16:e februari 18.30~~

~~Årsmöte onsdagen den 25:e februari 18.30*~~

~~* Onsdagen den 25:e februari (Konstituerande styrelsemöte i anslutning till årsmötet.)~~

~~3. Måndagen den 9:e mars 18.00~~

~~4. Måndagen den 13:e april 18.30~~

~~5. Måndagen den 11:e maj 18.30~~

~~6. Måndagen den 8:e juni 18.30~~

7. Måndagen den 10:e augusti 18.30

8. Måndagen den 7:e september 18.30

9. Måndagen den 12:e oktober 18.30

10. Måndagen den 9:e november 18.30

11. Måndagen den 7:e december 18.30

Bilaga 2 – 2026 års tävlingar (våren)

----- = genomförda

a) Hoppning storhäst

Arrangör: Storhästhoppsektionen

Sektionsordförande: Sanna Bolander

Kontaktpersoner i styrelsen: Lotta Forsaeus och Louise Helgesson

Tävlingar:

~~*/** 260228-260301~~

/ 260327-260329 – **inställd**

b) Hoppning ponny

Arrangör: Ponnyhoppsektionen

Sektionsordförande: Carola Sveder

Kontaktpersoner i styrelsen: Carola Sveder

Tävlingar:

~~*/** 260308~~

c) Dressyr storhäst

Arrangör: Storhästdressyrsektionen

Sektionsordförande: Annica Berg Svensson

Kontaktpersoner i styrelsen: Annica Berg Svensson, Johanna Bohren och

Åsa Fyhr

Tävlingar:

~~**/** 260417-260419~~

d) Dressyr ponny

Arrangör: Ponnydressyrsektionen

Sektionsordförande: Åsa Fyhr
Kontaktpersoner i styrelsen: Åsa Fyhr och Johanna Bohrén
Tävlingar:
Ingen tävling våren 2026

e) Klubb­tävlingar

Arrangör: Stora träningsgruppen
Kontaktperson i styrelsen: Elisabeth Nordberg
Tävlingar:
~~260201 – Pay and Jump – inställd~~
~~260208 – Centimeterhoppning~~
~~260322 – Dressyr – Pay and ride~~
~~260406 – Centimeterhoppning~~
~~260503 – Klubb­dressyr~~
~~260513 – Blåbärshoppning~~
~~260531 – Hallonhoppning~~

Bilaga 3 – Beslutsunderlag gäst­tränare, uthyrning etc.

Beslutsunderlag för gäst­tränare, ridhushyra och abonn­ering av våra resurser, till styrelsemötet den 8 juni.

GÄSTTRÄNARE HOS LIDKÖPINGS RIDKLUBB

En gäst­tränare är en person som inte är anställd av föreningen och som bedriver träning på anläggningen, antingen på efterfrågan från medlemmar eller mot ekonomisk ersättning.

Grundkrav

Gäst­tränare som nyttjar LRKs anläggning ska:

- Inneha F-skatt, alternativt deklarerat inkomsten som hobby­verksamhet
 - Ha ansvars­försäkring
 - Ha relevant utbildning via Svenska Ridsportförbundet eller motsvarande dokumenterad erfarenhet
 - Uppvisa utdrag ur belastningsregistret
- Detta ska redovisas för den som godkänner tränaren (VC eller styrelse).

Planering och godkännande

- Träning ska planeras i god tid i samråd med VC
- Kontakt för bokning av ridhus ska ske minst 7 dagar i förväg
- VC eller styrelse har rätt att neka tränare som inte uppfyller krav på gott horsemanship och sportsmanship

Genomförande

- Tränaren ska kunna redovisa deltagande elever
- Alla medlemmar ska erbjudas möjlighet att delta vid träning i LRKs regi
- Tränaren ansvarar för att:
 - Anläggningen mockas efter användning
 - Eventuella skador rapporteras

- Hyra ska betalas för hela nyttjandetiden, inklusive framridning, avskrittning, fram- och bortplockning av material.
- Tävlingshinder/material får ej användas

Övrigt

- Tränare kan/bör presenteras på hemsida och/eller sociala medier efter överenskommelse

Träning med egen tränare ska vara godkänd från VC och eller styrelse, träning med egen tränare får endast ske på Abonnerad tid.

Medlem som anordnar träning för ”alla” alltså i LRK´s regi då betalar medlemmar inget ridhuskort.

Tid som går att abonnera måste tydligt framgå för övriga ridhuskortinnehavare vilket av ridhusen som är upptagna. Det måste finnas ett enkelt bokningssystem. Räcker ej med att skriva ut på Facebook att ridhuset är upptaget. Bedömning ska göras om det är lämpligt utifrån tillexempel väder då det kan innebära att medlemmar i högre grad vill nyttja anläggningen.

Ridhusets läktare är ALLTID öppet för insyn eller för publik som vill titta när du tränar.

RIDHUSKORT

Nedan priser gäller för medlemmar utan licens för någon förening samt medlemmar med licens för Lidköpings ridklubb. För medlemmar med licens för annan förening tillkommer ett prispåslag på 10%.

Den så kallade ”Licensryttartiden”, vilket innebär att medlemmar med licens för Lidköpings Ridklubb kan rida utan att betala ridhushyra på den tid som aviseras för just detta.

Kategori	Period	Pris (kr)	Antal extra hästar	Extra häst/st (kr)	Total (kr)
Helår	År	4500		2000	4500
Halvår	1/1–30/6	2300		1000	2300
Halvår	1/7–31/12	2300		1000	2300
Kvartal 1	Jan–Mars	1650		800	1650
Kvartal 2	April–Juni	1650		800	1650
Kvartal 3	Juli–Sept	1000		400	1000
Kvartal 4	Okt–Dec	1650		800	1650
Månad	Löpande	700		350	700
Engång	Per tillfälle	150		75	150

ABONNERING AV RIDHUS/RIDBANOR

Nedan priser gäller för medlemmar utan licens för någon förening samt medlemmar med licens för Lidköpings ridklubb. För medlemmar med licens för annan förening tillkommer ett prispåslag på 10%.

Priserna nedan gäller för 1 häst. För fler hästar under den abonnerade tiden tillkommer halva avgiften per ytterligare häst.

Anläggning	Pris/påbörjad timme med ridhuskort	Antal timmar	Utan Ridhuskort
Stora ridhuset	350	1	650
Lilla ridhuset	300	1	450
Grusbana	200	1	350
Ebb och flod	300	1	450

Andra intressenter som vill abonnera ridhus/ridbanor tar kontakt med VC eller Styrelse. Här är inriktningen att priset ska sättas utifrån vad det kan ge oss tillbaka så som goodwill, merförsäljning.

ABONNERING AV LOKALER

Lokal	Typ	Tid	Pris
KSAB-rummet	Heldag	8 h i följd, mellan 8-21	1000
KSAB-rummet	Halvdag	4 h i följd mellan 8-21	600
KSAB-rummet	Timme	Per timme	400
Café LRK	Heldag	8 h i följd, mellan 8-21	1800
Café LRK	Halvdag	4 h i följd mellan 8-21	1000
Café LRK	Timme	Per timme	600

Bilaga 4 – registerkontrollsrutin

Rutin samt register gällande utdrag ur belastningsregister för styrelse, medarbetare, ungdomsledare och övriga berörda i Lidköpings Ridklubb

Bakgrund och lagstöd

Lidköpings Ridklubb följer Riksidrottsförbundets riktlinjer för trygg idrott. Alla föreningar ska kontrollera registerutdrag för personer som har direkt och regelbunden kontakt med barn. Syftet är att skapa en trygg miljö och förebygga risker. Rutinen gäller anställda och ideella ledare över 15 år som har kontakt med barn under 18 års ålder.

Riksidrottsförbundets information:

<https://www.rf.se/nyhetsarkiv/nyheter/2025-09-15-foreningar-ska-kontrollera-registerutdrag>

Beställning av registerutdrag

Utdrag ska begäras från Polismyndigheten av individen själv. Rätt utdrag är: Arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg.

Länk till aktuellt utdrag som ska begäras:

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/barn-annan-verksamhet/>

Syfte

Säkerställa trygg miljö för barn och unga samt korrekt hantering av uppgifter.

Vilka omfattas

Anställda, styrelse, externa tränare, praktikanter och ideella ledare med kontakt med barn.

GDPR och agerande när något framkommer i registerutdraget

Inga kopior eller känsliga uppgifter får sparas. Framkommer en känslig uppgift kontaktas styrelsen för beslut om vidare agerande.

Detta dokument förvaras hos klubbens sekreterare samt klubbens verksamhetschef.

Uppföljning

Kontroll vid rutinstart, vid nya personers inträde i roll som ska kontrolleras och därefter minst vartannat år. Ett utdrag som uppvisas är giltigt om det är max 6 månader gammalt.

Ansvar

Styrelsen genomför kontroll för styrelsemedlemmar (styrelsemedlem visar under styrelsemöte upp sitt utdrag för minst två andra medlemmar i styrelsen) och verksamhetschef genomför kontroll för övriga.